

WZÓR

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data	Formularz P
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
		Pole wypełnia adresat wniosku	
7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ¹			
☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² ☐ Rejestr cen nieruchomości ⁶ ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ ☐ Inne materiały ⁸ ☐ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵			
8. Cel pobrania materiałów ⁹			
8a. Udostępnienie odpłatne			Współczynnik CL
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet			1.0
☐ w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶			1.0
☐ dla dowolnych potrzeb			2.0
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰			0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej			
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej ☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰			
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*			
Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....			
10. Sposób udostępnienia materiałów**			
☐ odbiór osobisty ☐ usługa sieciowa udostępniania ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ ☐ udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷ ☐ jak w nagłówku ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail ☐ inny:			
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*			
			12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁸

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
 3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
 4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
 5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
 6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
 7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
 8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
 14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 - 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
 16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę załącznikową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Starosta Gryfiński

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Gryfiński w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, tel. 91 415 31 82, e-mail: starostwo@gryfino.powiat.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować mailowo:

iod@gryfino.powiat.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Starosty w zakresie geodezji i kartografii na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) - w zakresie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail),

2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 2) jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwi realizację celu.

Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 1) jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy, ułatwi jednak kontakt w zakresie realizacji procesu przetwarzania.

4. Dane osób trzecich niezbędne do realizacji celu przetwarzania pozyskaliśmy od osób składających wnioski w trybie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

5. Odbiorcami danych mogą być dostawcy usług IT na rzecz Administratora - na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe służące do realizacji celu przetwarzania mogą być przetwarzane w systemie teleinformatycznym WebEWID, służącego do udostępniania i obsługi danych ewidencyjnych gruntów i budynków (EGiB).

6. Dane będą przetwarzane:

1) Do czasu realizacji celu przetwarzania, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2) W zakresie danych kontaktowych - do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie albo przez okres, o którym mowa w pkt. 1).

7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO: prawo dostępu do danych - art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych - art. 16 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO, prawo do sprzeciwu - art. 21 RODO, a także: prawo do usunięcia danych - art. 17 RODO, prawo do przenoszenia danych - art. 20 RODO - wyłącznie w zakresie danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie zgody.

8. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail przez Starostę Gryfińskiego w celu realizacji zadań Starosty w zakresie geodezji i kartografii na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie i w dowolnej formie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
miejscowość i data.....
czytelny podpis

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków				Formularz P1
Mapa: ☐ zasadnicza ☐ ewidencji gruntów i budynków	Postać: ☐ wektorowa ☐ rastrowa ☐ drukowana Liczba egzemplarzy:....	Skala: ☐ 1:500 ☐ 1:1000 ☐ 1:2000 ☐ 1:5000	Dotyczy postaci drukowanej: Format wydruku: ☐ A4 ☐ A3 ☐ A2 ☐ A1 ☐ A0 Kolorystyka wydruku: ☐ czarno-biała ☐ kolorowa	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem ☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ ☐ godło arkusza mapy ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²			3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem ☐ obszar określony w załączniku ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy: 				
			5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy³ 	

Przypisy:
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) (w postaci elektronicznej)		Formularz P2
Zbiór danych EGiB [ha] ☐ pełny zbiór danych (przedmiotowe i podmiotowe) ☐ dane przedmiotowe (geometryczne i opisowe) ☐ dane przedmiotowe (tylko geometryczne) ☐ dane przedmiotowe (tylko opisowe)	Wybrane obiekty zbioru danych EGiB [liczba obiektów] ☐ działki ewidencyjne ☐ pełna informacja ☐ tylko dane opisowe ☐ tylko dane geometryczne ☐ budynki ☐ pełna informacja ☐ tylko dane opisowe ☐ tylko dane geometryczne ☐ podmioty wykazane w EGiB ☐ lokale ☐ punkty graniczne ☐ kontury użytków gruntowych ☐ kontury klasyfikacyjne ☐ inne obiekty EGiB	
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością ¹		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem ☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²		4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem ☐ obszar określony w załączniku ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²
5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy: 1. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w tym polu, wnioskodawca musi wykazać interes prawny. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) (w postaci elektronicznej)		Formularz P3
☐ Pełny zbiór danych	☐ Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów): ☐ przewód benzynowy ☐ przewód ciepłowniczy ☐ przewód elektroenergetyczny ☐ przewód gazowy ☐ przewód kanalizacyjny ☐ przewód naftowy ☐ przewód telekomunikacyjny ☐ przewód wodociagowy ☐ przewód niezidentyfikowany ☐ przewód inny ☐ obudowa przewodu ☐ budowla podziemna ☐ urządzenie techniczne związane z siecią ☐ punkt o określonej wysokości ☐ słup i maszt ☐ korytarz przesyłowy	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem ☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB¹ ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym² ☐ obszar określony w załączniku ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym²		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy: 		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³

Przypisy:

- Ewidencji gruntów i budynków.
- Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
- Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:

- W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
- Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) (w postaci elektronicznej)		Formularz P4
☐ Pełny zbiór danych	☐ Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria): ☐ budowle i urządzenia ☐ komunikacja i transport ☐ pokrycie terenu ☐ rzeźba terenu ☐ obiekty inne	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem ☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem ☐ obszar określony w załączniku ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy: 		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³

Przypisy: 1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
Wyjaśnienia: 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości		Formularz P5
☐ Zbiór danych dotyczących cen transakcyjnych nieruchomości w postaci elektronicznej	☐ Okres zawarcia transakcji: od do	
☐ Wyciąg z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego	☐ Rodzaje nieruchomości: ☐ niezabudowana rolna ☐ niezabudowana leśna ☐ zabudowana rolna ☐ zabudowana leśna ☐ niezabudowana przeznaczona pod zabudowę inną niż zagrodowa ☐ zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi ☐ zabudowana budynkami pełniącymi inne funkcje ☐ budynkowa ☐ lokalowa ☐ inna nieruchomość	
Dodatkowe kryteria wyboru nieruchomości ¹ :		
2. Nr uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego ²		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		4. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB ³	☐ obszar określony w załączniku	
☐ współrzędne wielokąta (poligonu)	☐ graficznym	
w układzie współrzędnych:	☐ wektorowym, w układzie współrzędnych:	
☐ PL-2000	☐ PL-2000	
☐ innym ⁴	☐ innym ⁴	
5. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:		
		6. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ⁵
Przypisy:		
1. W polu można wskazać dodatkowe kryteria, takie jak: przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, rodzaj transakcji, rodzaj rynku (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), nr kondygnacji (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), główna funkcja budynku, rodzaj lokalu, powierzchnia nieruchomości od do, powierzchnia użytkowa budynku od do, powierzchnia użytkowa lokalu od do		
2. Informacja wymagana, jeżeli udostępniane dane rejestru cen nieruchomości będą wykorzystywane do wykonania wyceny nieruchomości.		
3. Ewidencji gruntów i budynków.		
4. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.		
5. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1.		

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGIB ¹			Formularz P6
Kopia rejestru: ☐ gruntów ☐ w pełnym zakresie ☐ bez danych osobowych ☐ budynków ☐ lokali	Kopia kartoteki: ☐ budynków ☐ lokali	Wykaz (skorowidz): ☐ działek ewidencyjnych ☐ podmiotów EGIB ¹	Postać: ☐ elektroniczna ☐ drukowana
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością ²			
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem			
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju ☐ jednostki podziału kraju dla celów EGIB ¹ (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)			
Dodatkowe wyjaśnienia:			
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:			
			5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³

Przypisy:	
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.	
Wyjaśnienia:	

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów		Formularz P7
☐ Dokument wchodzący w skład operatu technicznego ☐ Inne niewymienione	Postać: ☐ elektroniczna ☐ drukowana Liczba egzemplarzy:.....	
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem
☐ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB ¹ ☐ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²		
☐ obszar określony w załączniku ☐ graficznym ☐ wektorowym, w układzie współrzędnych: ☐ PL-2000 ☐ innym ²		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy:		
1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący zasób geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		